

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 2 от 12.09.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Э.А.Титова

Приказ № 106 от "12" 09 2017 г

## Положение

### о проведении Дня открытых дверей для родителей

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК (далее-школа, ОО).

1.2. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива и родителей в рамках проведения Дня открытых дверей для родителей.

1.3. День открытых дверей для родителей проводится в целях формирования необходимых знаний об образовательной деятельности школы, формирования позитивного имиджа ОО, а также с целью обобщения информации о результатах деятельности школы.

1.4. Основными задачами Дня открытых дверей для родителей являются:

- установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей и их практическая реализация;
- расширение представлений родителей о педагогической деятельности сотрудников ОО;
- повышение педагогической культуры родителей;
- укрепление партнерских отношений между родителями, родителями и педагогами;
- формирование традиций ОО.

1.5. Мероприятия, включенные в план Дня открытых дверей для родителей, проводятся за счет средств ОО.

1.6. День открытых дверей для родителей проводится не реже одного раза в год в соответствии с утвержденным графиком.

#### 2. Участники Дня открытых дверей для родителей

Проведение Дня открытых дверей для родителей обеспечивают руководитель ОО, заместители руководителя ОО по УВР, а также:

- учителя-предметники;
- классные руководители;

- педагог – психолог;
- учитель – логопед;
- педагоги организаторы;
- педагоги дополнительного образования;
- социальный педагог;
- библиотекарь.

### **3. Этапы подготовки и проведения Дня открытых дверей для родителей**

#### **3.1. Подготовительный этап**

- утверждение на Методическом совете школы тематики проведения Дня открытых дверей для родителей;
- разработка и утверждение Плана проведения.

#### **3.2. Организационный этап**

- распределение функциональных обязанностей между педагогами школы;
- оформление и распространение приглашений для родителей (в том числе и посредством электронного объявления в Дневнике.ру);
- в случае необходимости - создание наглядной и раздаточной информации для родителей.

#### **3.3. Практический этап**

- обеспечение реализации плана проведения Дня открытых дверей для родителей в школе.

#### **3.4. Итоговый этап**

- анализ и подведение итогов Дня открытых дверей для родителей осуществляется на методическом совете школы.

### **4. Контроль подготовки и проведения Дня открытых дверей для родителей**

4.1. Непосредственный контроль за ходом подготовки и проведением Днём открытых дверей для родителей осуществляет руководитель ОО.

4.2. Информация о проведении мероприятия доводится до сведения родительской общности классными руководителями посредством письменного приглашения, а также администрацией через объявление на школьном сайте (АИС «Дневнике.ру»).